

เรื่องควรถิ่นทักเป็นประวัติหน่วย

๑. การตั้งหน่วยขึ้น ย้ายที่ตั้ง ที่ไหน เมื่อใด มีหน้าที่อย่างไร ใคร เป็นผู้บังคับบัญชาเมื่อย้ายไปแล้ว ใครมาแทน ให้ลงไว้ด้วย
๒. ปกครอง ได้แบ่งแยกหน่วย ปกครองออกไปอย่างไร เปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง
๓. ด้านงบประมาณ ในปีหนึ่งได้รับงบประมาณเท่าใด และใช้ไปให้การพัฒนาหน่วย ในด้านใดบ้าง ปีละเท่าใด และใช้ให้การพัฒนาหน่วยในด้านใดบ้าง ปีละเท่าใด
๔. กำลังพล บรรจุ เลื่อน ลด ปลด ย้าย ทหารประจำการ ศิษย์การบิน และเหล่าอื่น ๆ รับปีละเท่าใด โดยวิธีอย่างไร ศิษย์การบินเลื่อนเป็นนักบินประจำกอง ประเภทไหน เท่าใดเมื่อบรรจุใหม่ หรือโยกย้าย เหล่านี้ควรจดชื่อไว้ทั้งหมด เว้นทหารประจำการ
๕. ยศ ชั้น บรรดาศักดิ์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ใครได้รับอย่างไร ควรระบุชื่อให้ชัดเจนเฉพาะชั้น สัญญาบัตร ส่วนชั้นประทวนให้บอกเป็นส่วนรวม ไม่ต้องระบุชื่อรายบุคคล เว้นแต่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์
๖. การศึกษา ฝึกหัด ได้จัดการศึกษาและฝึกหัดไปภายในหน่วย และนอกหน่วยอย่างใดมีใครได้ไปศึกษาหรือดูงานทั้งภายนอก และภายในประเทศบ้าง
๗. สนามบิน มีที่ดินหวงห้ามและสนามบินอยู่ในความดูแลของจังหวัดไหนบ้าง และสนามบิน จังหวัดไหนเปิดใช้เมื่อใด ได้ไปแสดงการบินหรือไม่ ได้เงินบำรุงเท่าไร
๘. เครื่องบิน - อาวุธ ใช้เครื่องบินแบบอะไร อาวุธชนิดไหน เลิกใช้เมื่อใด
๙. การบินนอกจากการฝึกบินตามปกติแล้ว ได้ทำการบินอย่างอื่น เช่น บินเมล์ ต้อนรับบินแสดงบ้างหรือไม่ จัดอย่างไร เครื่องบินต่างประเทศมาลงบ้างไหม เพื่ออะไร ควรบอกชนิด บ.และนักบิน มีอุบัติเหตุ เพราะการบินหรือไม่
๑๐. ซื่อ - ก่อสร้าง ได้ซื้อที่ดินหรือก่อสร้างบ้านเรือน โรง และอาคารวัดดูอย่างอื่นอะไรบ้าง สิ้นเงินเท่าใด
๑๑. การรับรอง ผู้มาเยี่ยมเยือนชมกิจการในหน่วย ให้จัดเป็นคณะ ถ้าเป็นบุคคลให้จัดแต่นายพล หรือเทียบเท่า หรือแต่ชั้นพระรองค้เจ้าขึ้นไป ถ้าเป็นผู้บังคับบัญชา ให้จัด ผบ.,รอง ผบ.หรือ เสธ.ขึ้นไป
๑๒. การชม ผู้มีความชอบถึงได้รับสรรเสริญ ให้ถือประกาศ หรือแจ้งความของทางราชการเป็นเกณฑ์
๑๓. สุนทรพจน์ - แถลงการณ์ เนื่องด้วยหน่วยนั้น ๆ ให้จดไว้เฉพาะแต่ของราชการ หรือของบุคคลสำคัญ เช่น นายก ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งกล่าวในหน่วยนั้น ๆ

๑๔. กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วย เช่น การกุศล การพิธี ทำบุญปีใหม่ ตัดปีกนักบิน ฯลฯ
๑๕. การแพทย์ สุขาภิบาล
๑๖. การประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่าง ๆ ของหน่วย
๑๗. เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

นอกจากนี้ เมื่อเห็นของใดควรรักษาไว้มิให้สูญเสีย ก็ให้จัดซื้อนั้นเข้าไว้ด้วย ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยนั้น ๆ หรือไม่จำเป็นก็เว้นเสีย
